



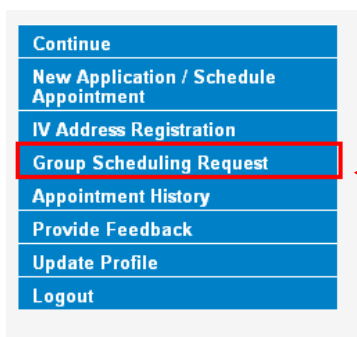
วิธียื่นขอสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (สำหรับวิชาชั่วคราว)

ผู้สมัครวิชาชั่วคราวจะสามารถยื่นขอทำนัดเป็นกลุ่มเพื่อมาสัมภาษณ์วิชาในวันและเวลาเดียวกันได้หากกลุ่มของท่านมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ตัวอย่างเช่น คณะผู้เดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาหรือฝึกงาน คณะนักแสดง คณะทัวร์และอื่นๆ โปรดทราบว่าสมาชิกครอบครัวของผู้สมัครวิชาแบบกลุ่มจะไม่สามารถยื่นขอทำนัดเป็นกลุ่มมาพร้อมกันได้ ทางสถานทูตฯจะสามารถจัดให้มีการสัมภาษณ์แบบกลุ่มได้วันละไม่เกิน 50 คน หากคณะผู้เดินทางของท่านมีจำนวนมากกว่านั้น อาจถูกแบ่งการสัมภาษณ์ออกเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 1: กรอกและยื่นแบบคำร้องขอวิชา (DS-160 FORM) ผ่านเว็บไซต์

ผู้สมัครวิชาในกลุ่มทุกคนควรสร้างโปรไฟล์ส่วนตัวบนเว็บไซต์ www.ustraveldocs.com/th และกรอกแบบฟอร์ม DS-160 ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

ขั้นตอนที่ 2: ยื่นแบบฟอร์มขอสัมภาษณ์วิชาเป็นกลุ่ม



กลุ่มผู้สมัครควรกำหนดให้มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่มเป็นผู้ประสานงานหลัก และให้บุคคลนั้นล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์ที่ได้สร้างไว้บนเว็บไซต์ www.ustraveldocs.com/th จากนั้นให้ยื่นแบบฟอร์มขอสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม โดยสามารถเลือกเมนู "Group Scheduling Request" จากทางด้านซ้ายมือดังกล่าว

บนหน้าแบบฟอร์มขอสัมภาษณ์เป็นกลุ่มท่านจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มของท่าน เช่น ชื่อกลุ่ม วันเดินทาง วัตถุประสงค์ในการเดินทาง ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานในสหรัฐฯ ไลน์แนบ (หากมี) ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ท่านควรระบุวันและเวลาที่สมาชิกในกลุ่มของท่านสามารถมาสัมภาษณ์พร้อมกันได้ โดยหลังจากที่ท่านได้ยื่นแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วให้รออีเมลตอบกลับจากทางระบบอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 3: ล็อกอินกลับสู่โปรไฟล์ของท่านเพื่อทำนัดสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม



หากคำร้องขอสัมภาษณ์เป็นกลุ่มของท่านได้รับการอนุมัติ ผู้ประสานงานหลักของกลุ่มจะได้รับอีเมลแจ้งกลับให้ท่านล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อทำนัดสัมภาษณ์ให้กับผู้สมัครแต่ละคนในกลุ่ม หากคำร้องขอสัมภาษณ์เป็นกลุ่มของท่านถูกปฏิเสธ ผู้สมัครแต่ละท่านจะต้องทำการจองนัดเป็นรายบุคคล หากคำร้องขอสัมภาษณ์เป็นกลุ่มของท่านได้รับการอนุมัติ ท่านจะต้องทำการจองนัดภายใน 2 สัปดาห์ก่อนที่คำร้องขอของท่านจะหมดอายุ หากคำร้องขอสัมภาษณ์เป็นกลุ่มของท่านได้รับการอนุมัติ โปรดให้ผู้ประสานงานกลุ่มล็อกอินเข้าสู่โปรไฟล์แล้ว ให้เลือก "Schedule Group Appointment" จากเมนูด้านซ้ายมือ



วิธียื่นขอสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (สำหรับวิชาชั่วคราว)

ให้เลือกชื่อกลุ่ม (ชื่อที่ท่านได้ตั้งไว้ตอนกรอกแบบฟอร์มขอสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม) และหากท่านเป็นผู้ประสานงานมากกว่า 1 กลุ่ม ท่านจะสามารถมองเห็นชื่อของกลุ่มอื่นๆที่ท่านเคยยื่นขอมาได้ในหน้านี้

ข้อควรทราบ: ตัวแทนจากสถานทูตฯจะติดต่อไปหาท่านเพื่อทำให้ขั้นตอนการนัดสัมภาษณ์เป็นกลุ่มเสร็จสมบูรณ์ ดังนั้นกรุณาให้ข้อมูลการติดต่อกลับที่ถูกต้องของผู้ประสานงานเวลาที่ท่านกรอกข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลของผู้สมัครแต่ละท่าน ให้คลิกเมนู “Add By Name” หรือ “Add By UID” (ในกรณีที่ผู้สมัครแต่ละท่านได้กรอกโปรไฟล์ของตนเองเรียบร้อยแล้ว) โดยท่านจะต้องใส่ข้อมูลของผู้สมัครทีละคน และคลิก “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล

Add By Name

Add Applicant By UID

เมื่อระบุหมายเลข UID ลงไปในช่องข้อมูล และกด “Search” ตัวระบบจะทำการดึงข้อมูลส่วนตัวของโปรไฟล์นั้นขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

หากท่านต้องการความช่วยเหลือด้านการตรวจสอบหมายเลข UID ท่านสามารถติดต่อศูนย์บริการข้อมูลวีซ่าสหรัฐฯ ได้ที่หมายเลข 02 105 4110

เมื่อท่านกดปุ่ม “Save” ข้อมูลของผู้สมัครแต่ละท่านจะถูกเพิ่มเข้าไปในรายชื่อผู้ขอสัมภาษณ์แบบกลุ่ม



วิธียื่นขอสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (สำหรับวิชาชั่วคราว)

1. หลังจากที่ท่านได้เพิ่มรายชื่อผู้สมัครในกลุ่มจนครบแล้ว ให้ท่านคลิก “Continue”
2. เลือกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารคืน
3. พิมพ์ใบรายละเอียดการชำระเงิน CGI ออกมาเพื่อไปติดต่อธนาคารสำหรับชำระค่าธรรมเนียม (ค่าธรรมเนียมที่ปรากฏจะเป็นไปตามประเภทวิชา และจำนวนผู้สมัครทั้งกลุ่ม)
4. หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งจากทางระบบหลังเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดไป โดยท่านล็อกอินกลับเข้าไป เพื่อเลือกวันนัดสัมภาษณ์วิชา

(ตารางนัดสัมภาษณ์จะแสดงเฉพาะวันที่ทางสถานทูตฯ ได้กำหนดไว้สำหรับกลุ่มของท่านเป็นการเฉพาะ)